

CURRICULUM VITAE Pedemonte Alessandra

Attività professionale:

di aver prestato servizio in qualità di dipendente presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:

dal 17 Luglio 1996 al 30 Aprile 1997

presso Azienda Regionale n° 20

Coadiutore Amministrativo incaricato

X tempo determinato

dal 1 Agosto 1997 al 31 Marzo 1998

presso Azienda Regionale n° 20

in qualità di **Coadiutore Amministrativo ruolo quarto livello**

X tempo indeterminato

dal 1 Aprile 1998 al 14 Gennaio 2001

presso ASL 20

in qualità di **Assistente Amministrativo categoria C**

X tempo indeterminato

dal 15 Gennaio 2001 ad oggi

presso ASL 20/ ASLAL

in qualità di **Collaboratore Amministrativo Categoria D**

X tempo indeterminato

titolo di studio Laure in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Economico conseguito il 21 Febbraio 1994 presso l'UNIVERSITA' di PAVIA;

Corsi di informatica (ECDL e Similari)

1) Corso di prima qualifica come Operatore su personal computer – base dati presso Regione Piemonte – I.A.L. durata 600 ore con esame finale conseguito il 24.04.1996.

2) Corso di "aggiornamento informatico – foglio elettronico livello avanzato" presso I.A.L. Tortona durata 30 ore anno formativo 2004/2005

3) Corso di ACCESS presso il FOR A1 svolto in Alessandria dal 01/10/2012 al 22/10/2012 per complessive 21 ore

- **Corsi di formazione:**

- Corso relativo a Gestione Inventari e Patrimonio presso Azienda Regionale 20 durata 3 giorni dal 18 novembre 1996 al 12 febbraio 1997 conseguito il 24.04.1996 .
- Corso : "I processi critici nelle Aziende Sanitarie" durata un giorno il 11.12.1997 presso SDA Bocconi Milano
- Corso : "I processi critici nelle Aziende Sanitarie" durata un giorno il 06.03.1998 presso SDA Bocconi Milano
- Corso di Formazione per il "Personale addetto al contatto per il pubblico" – CRESA presso Azienda Regionale ASL 20. Nelle giornate del 26-27 marzo, 2-3 e 9-10 aprile 1998
- Corso di "preparazione all'uso dei prodotti standard per l'office automation su personal computer" presso A.S.L. n. 20 durata 10 - 17 - 24 novembre, 1 - 15 - 22 dicembre 1999
- Corso "L'euro, un'occasione per la consulenza aziendale" presso Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti durata 9 - 10 dicembre 1999
- Corso: "l'impatto dell'euro sugli enti locali" presso Scuola delle Autonomie Locali durata 13/11/2001
- Corso in materia di ordini e liquidazione delle fatture "Qualità dei processi amministrativi" (Corso avanzato) presso A.S.L. n. 20 Durata 10 ore Maggio 2010
- Corso di "Lotus Notes" presso A.S.L. n. 20 durata 25 e 26 ottobre 2000
- Corso di "formazione per il personale addetto ai videoterminali" presso A.S.L. n. 20 durata il 9 maggio 2002 per 6 ore
- Corso di "utilizzo della nuova procedura di gestione delle deliberazioni" durata 9 ottobre 2002 per 6 ore
- Corso di "il cambiamento organizzativo nelle Aziende Sanitarie: percorsi e scenari di sviluppo" durata 6 Dicembre 2002
- Corso di "protocollo informatico" presso A.S.L. n. 20 durata 13 novembre 2003
- Corso " la gestione amministrativa dei fondi europei nelle Aziende Sanitarie" presso A.S.L. AL durata 20 gennaio 2015

